

PANDUAN PENGGUNA – KEMAS KINI PERMOHONAN BSH 2020

1. Layari portal rasmi Bantuan Sara Hidup (BSH) 2020 <https://bsh.hasil.gov.my>
2. Klik butang 'MyBSH' .



3. Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan. Jika masih belum daftar, sila rujuk panduan pengguna - Daftar MyBSH 2020

PENGGUNA BSH

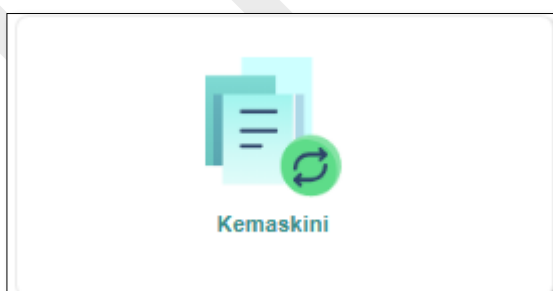
ID Pengguna

Kata Laluan

Log Masuk Semula

[Terlupa Kata Laluan?](#)

4. Klik butang 'Kemaskini' setelah berjaya log masuk MyBSH.



Nota: Di menu Kemaskini, pemohon boleh mengemaskini maklumat sekiranya pemohon telah menghantar atau menyimpan permohonan secara dalam talian. Sekiranya tindakan telah diambil oleh cawangan, pemohon tidak boleh mengemaskini lagi permohonan tersebut setelah di hantar secara dalam talian. Untuk mengemaskini permohonan yang telah diambil tindakan oleh cawangan, pemohon perlu hadir di mana-mana cawangan LHDNM untuk membuat kemaskini secara manual.

5. Maklumat Permohonan

A. Maklumat Pemohon

The screenshot shows a web form for 'Maklumat Pemohon' (Applicant Information). The form includes fields for Name, MyKad, Gender, Age, Address, Postcode, State, Home Phone, Mobile Phone, Occupation, Monthly Income, Bank Name, Bank Account, and Marital Status. Red boxes highlight the following fields with labels (i) through (ix):

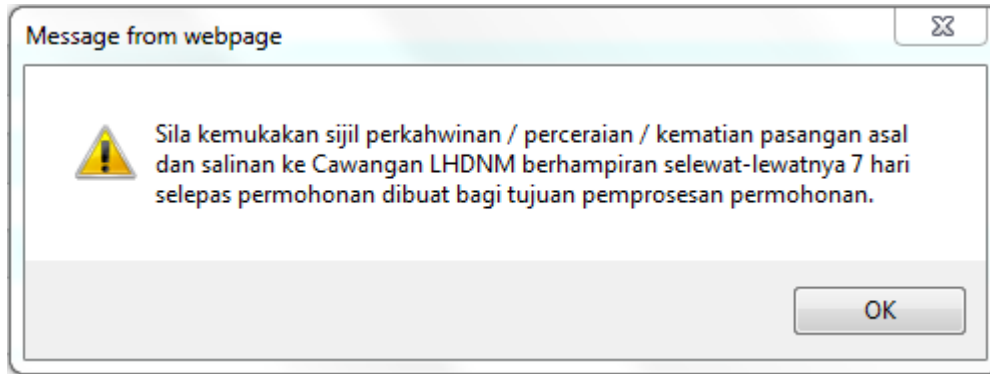
- (i) Address (three lines)
- (ii) Postcode
- (iii) Home Phone
- (iv) Mobile Phone
- (v) Occupation
- (vi) Monthly Income
- (vii) Bank Name
- (viii) Bank Account
- (ix) Marital Status

Lengkapkan Maklumat Pemohon. Ruangan bertanda (*) adalah mandatori diisi.

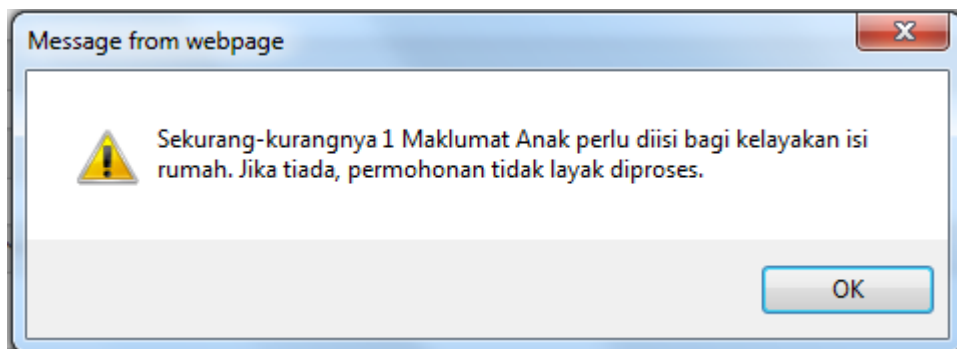
- (a) Maklumat permohonan akan dipaparkan secara automatik berdasarkan maklumat terkini permohonan yang dihantar secara dalam talian atau berdasarkan permohonan BSH 2019.
- (b) Kemas kini ruangan berikut jika ada perubahan maklumat:
- Alamat Surat-Menyurat Pemohon.
 - Nombor Poskod Pemohon.
 - Maklumat Bandar dan Negeri akan dipaparkan secara automatik berdasarkan maklumat Poskod yang diisi.
 - Nombor Telefon Rumah Pemohon
 - Nombor Telefon Bimbit Pemohon
 - Isikan pilihan Pekerjaan
 - Isikan pilihan Pendapatan Kasar Bulanan Isi Rumah (Pemohon & Pasangan)
 - RM1 – RM2,000
 - RM2,001 – RM3,000
 - RM3,001 – RM4,000
 - Tiada Pendapatan
 - Isikan pilihan Nama Bank Pemohon. Pilihan maklumat Akaun Bank yang masih aktif. Rujuk lampiran Senarai Bank.
 - Masukkan Nombor Akaun Bank
 - Jika Akaun tidak sah atau pindahan tidak Berjaya dilaksanakan, Bank Simpanan Nasional (BSN) akan membuka Akaun tertakluk kepada terma dan syarat
 - Pilihan Status Perkahwinan Pemohon:-
 - Kahwin
 - Cerai
 - Kematian Pasangan
 - Bujang

- x. Jika pilihan Status Perkahwinan adalah Kahwin atau Cerai atau Kematian Pasangan, isikan maklumat Tarikh Status Perkahwinan. Ruangan tarikh ini merujuk kepada Status Perkahwinan.
- Jika Kahwin, masukkan tarikh perkahwinan
 - Jika Cerai, masukkan tarikh perceraian
 - Jika Kematian Pasangan, masukkan tarikh kematian pasangan

Paparan makluman salinan dokumen perkahwinan perlu dikemukakan ke LHDNM akan dipaparkan



- xi. Bagi Status Perkahwinan adalah Cerai atau Kematian Pasangan, jika Pemohon adalah berumur kurang daripada 40 tahun, paparan berikut akan dipaparkan:



B. Maklumat Pasangan

MAKLUMAT PASANGAN

* Jenis Pengenalan	Sila Pilih	(a)
* No Pengenalan	NO.MYKAD/KP LAMA/SIJIL LAHIR/NO.PASPORT	(b)
* Nama	Nama Pasangan	
* Jantina	Sila Pilih	
No Telefon Rumah	No. Telefon Rumah Pasangan	(c)
* Pekerjaan	Sila Pilih	(e)
* Nama Bank	Sila Pilih	(f)
No. Telefon Bimbit	No. Telefon Bimbit	(d)
* No Akaun Bank	No Akaun Bank	(g)

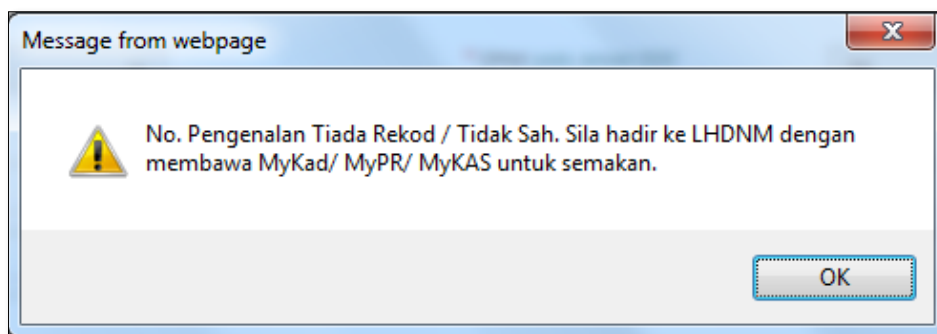
Jika Status Perkahwinan Pemohonan adalah **Kahwin**, Maklumat Pasangan perlu diisi dengan lengkap. Ruang bertanda (*) adalah mandatori diisi.

(a) Pilih Jenis Pengenalan Pasangan

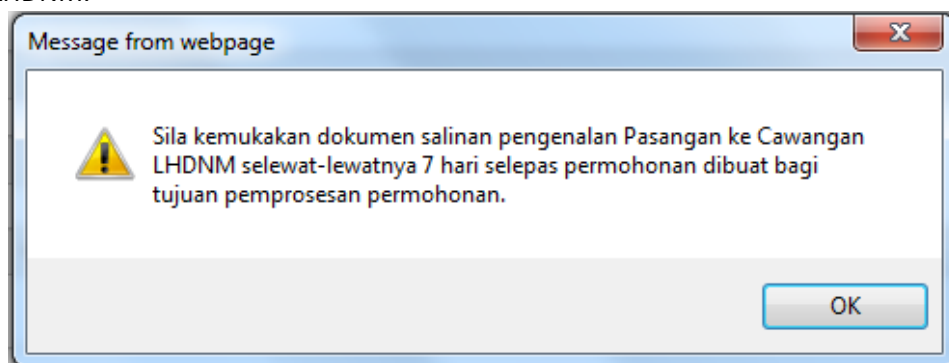
- No. MyKad / MyPR / MyKAS
- Sijil Lahir
- No. Pasport

(b) Masukkan Nombor Pengenalan Pasangan.

- Jika nombor pengenalan pasangan wujud pada data JPN, maklumat Nama dan Jantina akan dipaparkan secara automatik dan tidak boleh dipinda.
- Jika tidak wujud pada data JPN, permohonan tidak boleh diteruskan dan paparan berikut akan dipaparkan:



- Jika jenis pengenalan pasangan adalah Sijil Lahir / No. Pasport, ruangan Nama dan Jantina perlu diisi oleh pemohon. Salinan dokumen pengenalan pasangan perlu dikemukakan ke LHDNM.



- Sekiranya maklumat pasangan telah wujud pada permohonan lain, permohonan tidak boleh diteruskan. Sila rujuk LHDNM berhampiran.

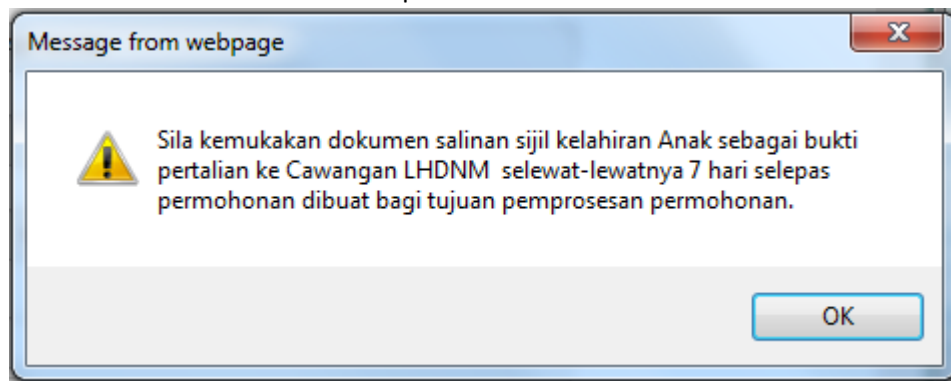
- (c) Isikan Nombor Telefon Rumah Pasangan
- (d) Isikan Nombor Telefon Bimbit Pasangan
- (e) Isikan pilihan Pekerjaan
- (f) Isikan pilihan Nama Bank Pasangan. Pilihan maklumat Akaun Bank yang masih aktif. Rujuk lampiran Senarai Bank.
- (g) Masukkan Nombor Akaun Bank
 - Jika Akaun tidak sah atau pindahan tidak Berjaya dilaksanakan, Bank Simpanan Nasional (BSN) akan membuka Akaun tertakluk kepada terma dan syarat

C. Maklumat Anak

MAKLUMAT ANAK

	No.Pengenal (a)	Nama	Umur	Status Anak (b)	JPN	Dok.	KPM	
Anak 1	<input type="text" value="No.Mykad/MyKid"/>	<input type="text" value="Nama"/>	<input type="text" value="Umur"/>	<input type="text" value="Sila Pilih"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Anak 2	<input type="text" value="No.Mykad/MyKid"/>	<input type="text" value="Nama"/>	<input type="text" value="Umur"/>	<input type="text" value="Sila Pilih"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Anak 3	<input type="text" value="No.Mykad/MyKid"/>	<input type="text" value="Nama"/>	<input type="text" value="Umur"/>	<input type="text" value="Sila Pilih"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Anak 4	<input type="text" value="No.Mykad/MyKid"/>	<input type="text" value="Nama"/>	<input type="text" value="Umur"/>	<input type="text" value="Sila Pilih"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- i. Jika Status Perkahwinan adalah Kahwin, maklumat Anak perlu diisi dengan lengkap jika mempunyai Anak yang menepati syarat kelayakan.
- ii. Jika Status Perkahwinan adalah Cerai atau Kematian Pasangan dan pemohon berumur 39 tahun dan ke bawah, sekurang-kurangnya 1 maklumat anak perlu diisi dengan lengkap. Jika tiada, permohonan tidak akan diteruskan.
- iii. Tindakan seterusnya seperti berikut:
 - a) Masukkan Nombor Pengenal Anak (MyKad / MyKid sahaja).
 - Jika nombor pengenal Anak wujud pada data JPN, maklumat Nama dan Umur akan dipaparkan secara automatik dan tidak boleh dipinda. Salinan Sijil Kelahiran Anak perlu dikemukakan ke LHDNM berhampiran.

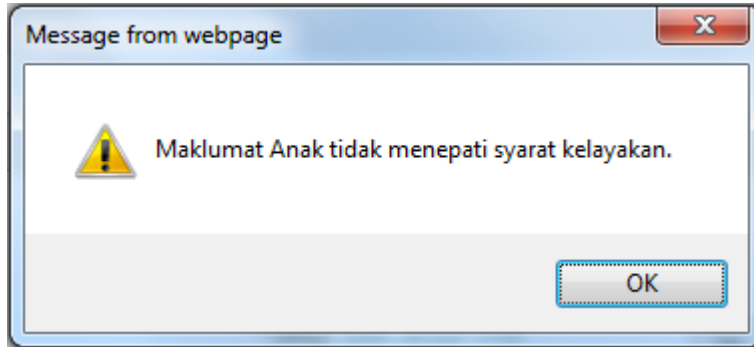


- Jika tidak wujud pada data JPN, maklumat anak tidak boleh diisi.

b) Pilih Status Anak

- Anak Kandung
- Anak Angkat

iv. Sekiranya Anak berumur 18 tahun dan ke atas dan tidak menepati syarat kelayakan Anak, paparan berikut akan dipaparkan:



v. Anak terhad kepada 4 orang sahaja untuk disi.

D. Maklumat Waris

MAKLUMAT WARIS

* Hubungan	Sila Pilih	(a)	
* Jenis Pengenalan	Sila Pilih	(b)	* No. MyKad / MyPR / MyKAS / MyKid/ Pasport/ Sijil Lahir
			No. Mykad/MyKid/Sijil Beranak/Pasport (c)
* Nama Waris	Nama Waris	(d)	
* No. Telefon Waris	Nombor Telefon Waris	(e)	

Ruangan Waris akan diisi secara automatik jika wujud maklumat Pasangan atau Anak (Status Cerai / Kematian Pasangan). Ruangan bertanda (*) adalah mandatori diisi.

a) Isikan hubungan waris

- Pasangan
- Ibu / Bapa
- Anak
- Adik-beradik
- Cucu

b) Pilih Jenis Pengenalan waris

- No. MyKad / MyPR / MyKAS
- Sijil Lahir
- No. Pasport

c) Masukkan Nombor Pengenalan waris.

d) Nama waris

- Jika nombor pengenalan waris wujud pada data JPN, maklumat Nama waris akan dipaparkan secara automatik
- Jika tidak wujud atau jenis pengenalan waris adalah Sijil Lahir / No. Pasport, ruangan Nama perlu diisi.

e) Isikan No Telefon Waris.

6. Klik butang TERUSKAN setelah semua maklumat diisi dengan lengkap

MAKLUMAT WARIS

* Hubungan

* Jenis Pengenalan * No. MyKad / MyPR / MyKAS / MyKad/ Pasport/ Sijil Lahir

* Nama Waris

* No. Telefon Waris

7. Pengesahan

Maklumat Pemohon Pengesahan Hartar

Untuk teruskan proses permohonan, Sila isi captcha dan tandakan pengakuan untuk paparkan bahagian simpan/hantar

(a) (b)

- Isikan kod captcha seperti paparan yang diberikan dengan betul .
- Klik pada butang SAHKAN CAPTCHA.
- Klik butang SEBELUM jika ingin kembali pada skrin Maklumat Pemohon

8. Perakuan Pemohon

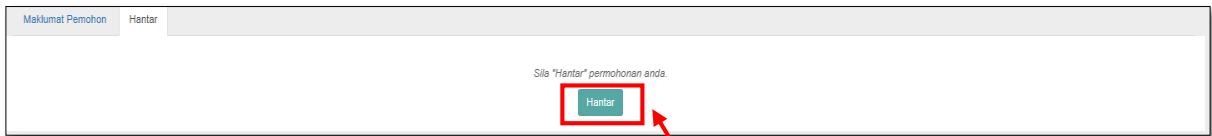
Saya

yang bermombor Mykad

Mengaku bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap. Sekiranya saya didapati memberi maklumat tidak benar atau palsu, saya boleh disabit kesalahan di bawah Seksyen 193 Kanun Keseksaan (Aka 574) dan boleh dikenakan denda atau hukuman penjara selama tempoh yang boleh sampai tiga (3) tahun serta Kerajaan berhak menarik balik bantuan yang telah diluluskan. Saya dengan ini memberi kebenaran dan bersetuju bahawa maklumat dan pendapatan saya seisi rumah disemak dengan agensi-agensi yang dilantik oleh Kementerian Kewangan Malaysia bagi menentukan kelayakan Bantuan Sara Hidup (BSH). Semua maklumat berkenaan akan sepenuhnya adalah hak milik kerajaan serta boleh digunakan untuk urusan atau program rasmi kerajaan.

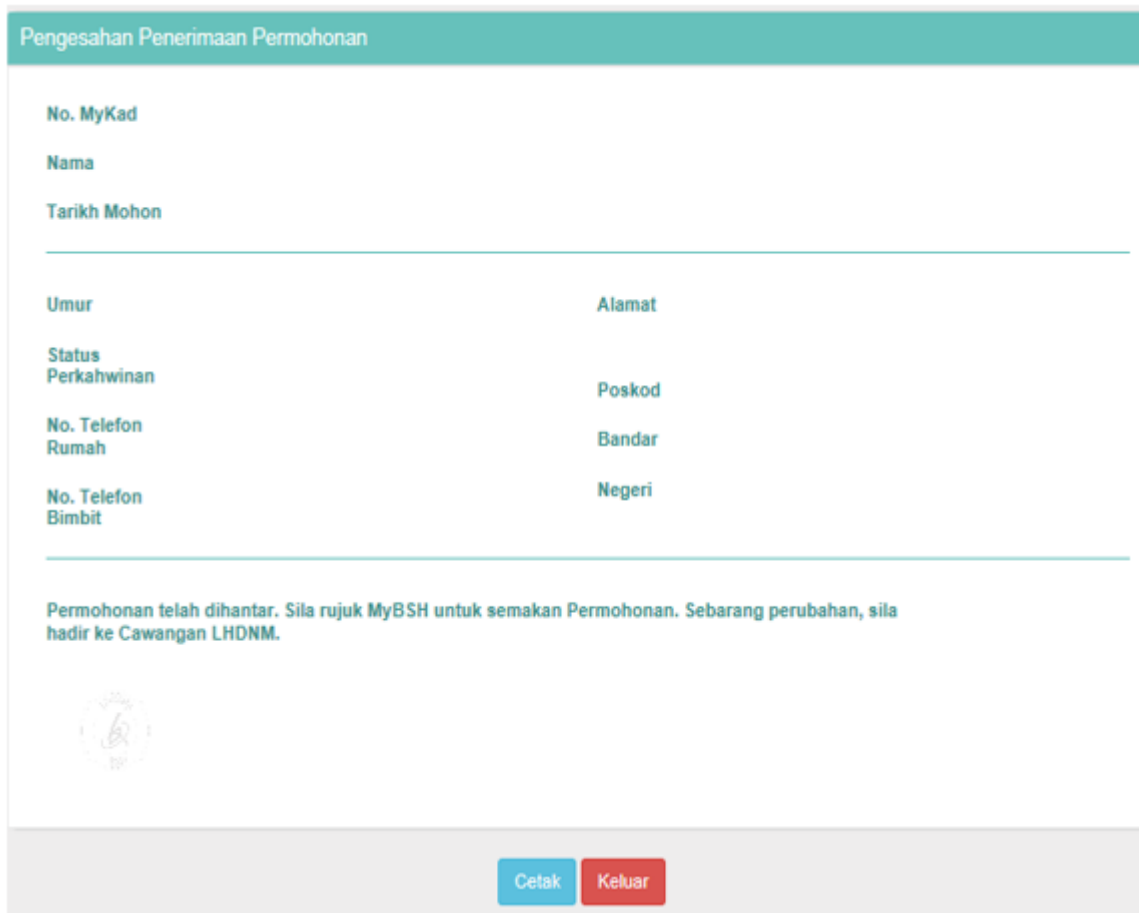
- Paparan memaparkan Nama Pemohon dan Nombor Pengenalan pemohon serta Pengakuan untuk di 'Tick' oleh pemohon sebelum proses penghantaran dibuat.
- 'Tick' pada kotak yang disediakan untuk paparan seterusnya.

9. Hantar



The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing 'Maklumat Pemohon' and 'Hantar'. Below the navigation bar, there is a message: 'Sila "Hantar" permohonan anda.' A red box highlights a button labeled 'Hantar', with a red arrow pointing to it from the text below.

- a) Pada paparan Hantar, pemohon perlu klik butang HANTAR untuk menghantar permohonan BSH 2020.
- b) Setelah permohonan berjaya dihantar, paparan Pengesahan Penerimaan Permohonan akan dipaparkan:



The screenshot displays the 'Pengesahan Penerimaan Permohonan' screen. It features a teal header with the title. Below the header, there are several fields for user information: 'No. MyKad', 'Nama', and 'Tarikh Mohon'. A horizontal line separates these from the next set of fields: 'Umur', 'Status Perkahwinan', 'No. Telefon Rumah', and 'No. Telefon Bimbit' on the left; and 'Alamat', 'Poskod', 'Bandar', and 'Negeri' on the right. Another horizontal line follows. Below the lines, there is a confirmation message: 'Permohonan telah dihantar. Sila rujuk MyBSH untuk semakan Permohonan. Sebarang perubahan, sila hadir ke Cawangan LHDNM.' At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Cetak' (blue) and 'Keluar' (red).

- i. Klik butang CETAK jika ingin membuat cetakan salinan permohonan.
- ii. Klik butang KELUAR jika ingin kembali kepada halaman utama MyBSH